

奄美信用組合からのお知らせ

現金、通帳等を店舗外で当組合職員がお預かりする際に発行する『受取書』について

当組合の職員が店舗外で、お客様から現金・通帳・証書・払戻請求書等をお預かりする際は、必ず当組合所定の『受取書』を発行いたしますので、お受取りいただくとともに、内容をご確認ください。



- ※ 入金・出金伝票等は、お客様本人でご記入（氏名、金額、日付）ください。
- ※ 当組合所定の『受取書』以外のもの（名刺やメモ等）を、お渡しすることはありません。
- ※ 『受取書』は、お預かりした通帳・証書等を、お客様へご返却する際、回収させていただきますので、それまで大切に保管いただきますよう、お願いいたします。また通帳・証書等を、お受取りの際は、その内容について、必ずご確認くださいようお願いいたします。
- ※ 『受取書』の発行を受けていないなど、ご不明な点・ご相談等がございましたら、最寄りの営業店または下記までご連絡ください。

連絡先	奄美信用組合 総務部
電話番号	0997-52-7111
受付時間	9:00~17:00（当組合営業時間）



しま
郷土のくらしを見つめる

奄美信用組合

<https://www.amamishinkumi.co.jp/>